

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
от 06 декабря 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония»

г. Брянск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях предусмотренных уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может создавать локальные акты: решения, приказы, распоряжения, положения, планы.

1.3. Официальным языком Организации является русский язык. Официальное полное наименование Организации на русском языке:
Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ЦП «Гармония».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Брянская область, город Брянск

1.5. Организационно-правовая форма Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония»: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и гражданские обязанности, соответствующие целям Организации, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.12. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Решение принимается единогласно.

Лицо желающее войти в состав учредителей обращается с соответствующим заявлением к директору Организации. Директор доводит информацию о поступившем заявлении до сведения учредителя, который принимает решение о приеме в учредители либо отказе в приеме.

Лицо может, по своему усмотрению, в любое время без согласия остальных учредителей выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях», направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган, а также уведомив о выходе Организацию.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является оказание социальных услуг и социальная поддержка людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (законных представителей), направленные на профилактику социального сиротства людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и содействие в защите и реализации прав и законных интересов людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья на развитие, образование, реабилитацию, социальную адаптацию, интеграцию в общество и достойную жизнь.

2.2. Предметом деятельности Организация является:

- осуществление социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан в рамках предоставления социальных услуг без обеспечения проживания: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг по повышению коммуникативного потенциала в полустационарной и домашней форме обслуживания, а также срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области;
- проведение коррекционно-развивающих занятий и досуговых мероприятий для детей и подростков с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и их семей (законных представителей),
- обеспечение социально-бытовой и трудовой полезной занятости для школьников с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и выпускников коррекционных школ, не получающих профессиональное образование в силу тяжести нарушения;
- обеспечение дополнительной (кружковой) творческой и спортивной занятости детей и подростков, молодых людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья;
- оказание правовой, методической и психологической поддержки семьям (законным представителям) людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в индивидуальных и групповых формах работы, путем привлечения профильных специалистов;
- взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, государственными учреждениями в вопросах решения проблем, связанных с жизнедеятельностью людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и их семей (законных представителей), а также в реализации федеральных, региональных, муниципальных программ направленных на улучшение качества жизни людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья;
- оказание помощи в получении людям с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья услуг ранней помощи, образования в общеобразовательных учреждениях, профессионального образования (в рамках взаимодействия с образовательными учреждениями), трудоустройства, организации полезной дневной занятости, сопровождаемого учебного и постоянного проживания;

- установление и поддержание связи с организациями, имеющими отношение к проблемам людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, для обмена опытом, информацией, проведения совместных мероприятий, курсов, семинаров;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки людей с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и членов их семей (законных представителей);
- содействие в формировании у общества толерантного и гуманного отношения к людям с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям);
- взаимодействие с добровольческими (волонтерскими) организациями по вопросам оказания помощи людям с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

3.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, и иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации.

3.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных или других формах являются:

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от предпринимательской деятельности путем создания хозяйственных обществ и участия в них;
- поступления от иной приносящей доход деятельности: выпуск и реализация методической литературы, плакатов, брошюр.

3.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства.

3.6. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителем Организации.

3.7. По предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Организация ведет учет доходов и расходов.

3.8. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности, не распределяется ее учредителю, а направляется на цели, ради которых создана Организация.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляется:

- высшим коллегиальным органом управления – Правлением;
- учредителем;
- единоличным исполнительным органом - директором.

4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- изменение и утверждение устава;
- избрание и досрочное прекращение полномочий участников Правления;
- назначение единоличного исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- определение размера и срока взноса учредителя;
- заслушивание ежегодных отчетов Правления и директора о деятельности Организации;
- преобразование Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации. Решения учредителем принимаются единолично.

4.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у директора Организации распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям.

4.4. Высший коллегиальный орган управления Организации является Правление.

Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.5. Участники Правление Организации избираются решением учредителя сроком на 3 года в количестве 3-х человек.

В состав Правления могут входить учредитель, директор Организации, а также третьи лица.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа участников Правления.

4.6. К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, об участии в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, утверждение положений о филиалах и представительствах, назначение руководителей филиалов и представительств;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о даче предварительного согласия на заключение крупной сделки;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.7. Собрание Правления созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через два месяца после окончания финансового года. О месте и времени собрания, а также о повестке дня директор Организации должен сообщить участникам Правления не позднее, чем за десять дней до назначенного срока. На собрании Правления ведется протокол. Внеочередное собрание Правления созывается по письменному требованию учредителя, участника Правления, директора Организации.

Правление Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

4.8. Собрание правления правомочно, если на указанном собрании присутствует 2/3 участников Правления.

Решение собрания Правления принимается большинством голосов участников присутствующих на собрании. Решение собрания Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно лицами, присутствующими на собрании.

Протокол Правления подписывается председателем собрания и секретарем собрания, избираемыми на каждом собрании из числа участников Правления.

4.9. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - директор.

4.10. К компетенции директора относятся решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя и исключительную компетенцию Правления. Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений учредителя, а также решений Правления.

4.11. Директор назначается решением учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет.

4.12. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации, в рамках своей компетенции, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех штатных работников Организации, утверждает штатное расписание и должностные обязанности, решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя и Правления.

4.13. Директор вправе по собственной инициативе созвать собрания Правления для принятия решения по неотложному вопросу.

4.14. Учредитель Организации может являться ее директором.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Организация вправе преобразоваться в фонд

5.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.3. Решение о реорганизации Организации (слияние, разделение, выделение, присоединение) принимается Правлением. Решение о преобразовании Организации принимает учредитель.

5.4. Ликвидация Организации осуществляется:

- по решению Правления;

- по решению суда;

- в иных в случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.5. При принятии решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят все полномочия по управлению делами Организации.

5.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации

юридического лица, сообщения о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

5.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

5.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

5.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

5.10. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Организации, направляются на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

5.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Директор представляет в орган принявший решение о государственной регистрации Организации необходимую информацию, сведения и документы, предусмотренные законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав, вносятся по решению учредителя. Устав в новой редакции утверждается учредителем.


7.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

7.3. Устав в новой редакции вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области 21 декабря 2022 г., учетный номер 3214050057.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки людей с особенностями развития и их семей «Гармония» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2223200262635 (ОГРН 1073200000202 от 23.05.2007 г.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семь листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области  Н.Е. Рудакова

«11» января 2023 г.



Прошнуровано и пронумеровано 7 (Seven) листов

E.A. Орловская

