

УТВЕРЖДЕНО
Решением учредителя
от 09 января 2018 г.



УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СПЕЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ «ГАРМОНИЯ»

г. Брянск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Специальный Центр развития детей «Гармония», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов учредителя, в целях оказания коррекционно-педагогической и психологической помощи детям и подросткам с нарушениями в интеллектуальном, речевом, эмоциональном, физическом развитии и поведении, а также оказания помощи родителям в организации воспитательной работы с данной категорией детей.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может создавать локальные акты: решения, приказы, распоряжения, положения, планы.

1.3. Официальным языком Организации является русский язык. Официальное полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Специальный Центр развития детей «Гармония».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО «СЦРД «Гармония».

1.4. Место нахождения Организации: Российская федерация, Брянская область, город Брянск

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителем организации, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

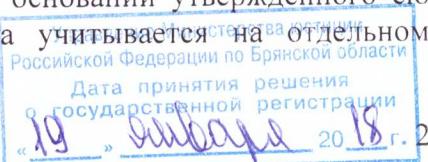
1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе.



1.11. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть принятые новые лица. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в порядке установленным Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Коррекционно-развивающая педагогическая и психологическая помощь детям, подросткам и молодым людям, имеющим нарушения в интеллектуальном, речевом, эмоциональном, физическом развитии и поведении различной степени тяжести;

2.2. Создание психолого-педагогических условий, способствующих интеллектуальному, физическому, психическому и социальному развитию ребенка, подростка и молодого человека с нарушениями в интеллектуальном, речевом, эмоциональном, физическом развитии и поведении;

2.3. Оказание помощи родителям в социально-педагогической, социально-психологической, социально-бытовой, социально-культурной, социально-средовой реабилитации детей, подростков и молодых людей с нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения в организации условий воспитания последних с учетом их психофизических особенностей.

2.4. Ведение работы по снижению и профилактике социального сиротства детей, подростков и молодых людей с инвалидностью.

2.5. Содействие реализации государственных региональных, муниципальных и других программ по обеспечение людей с инвалидностью равных с другими гражданами прав и возможностей участия в жизни общества, по повышению качества их жизни.

2.6. Подготовка, издание и распространение справочных материалов, литературы, средств наглядной агитации, способствующих воспитанию толерантного отношения общества к людям с инвалидностью.

2.7. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Организация осуществляет:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, включающее в себя:

- планирование направлений индивидуальной коррекционно-педагогической и психологической работы с ребенком, исходя из результатов его психолого-педагогического обследования;
- осуществление социально-педагогической и социально-психологической помощи по следующим направлениям: коррекция социального развития ребенка: коррекция познавательного развития, коррекция общей и мелкой моторики, коррекция речевого развития и формирование коммуникативных умений, коррекция эмоционально-волевой сферы и поведения;
- организацию консультативной работы с родителями и родственниками детей по вопросам организации помощи ребенку с нарушением интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения с целью успешной социализации (включения в общество) последнего;
- осуществление социально-культурной реабилитации в рамках организации кружков по интересам детей и подростков с нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения и в зависимости от психофизических возможностей последних;
- осуществление социально-средовой реабилитации в рамках совместных праздников для родителей, их детей, подростков, молодых людей с инвалидностью.

2.8. По предпринимательской деятельности Организация ведет учет доходов и расходов.

2.9. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности, не распределяется между ее учредителями, а направляется на цели, ради которых создана Организация.



3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Исследовательская деятельность Организации направлена на повышение качества социально-педагогической и психологической работы с детьми, имеющими нарушения в интеллектуальном, речевом, эмоциональном, физическом развитии и поведении.

3.2. Любая методика и научные разработки, полученные в рамках научно-методической деятельности Организации, являются ее собственностью на основании авторского права.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, и иное имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимое для обеспечения уставной деятельности Организации.

4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных или других формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности: дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности, получаемые от собственности Организации.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и задач.

4.7 Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредитель. Учредитель вправе запрашивать у директора Организации распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя(представителей). Также надзор учредителя за деятельностью Организации осуществляется путём заслушивания годовых отчетов директора Организации и изучения заключения ревизора.

5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

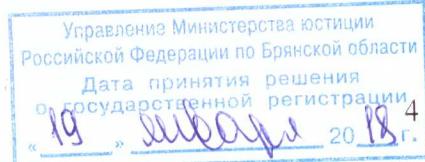
5.1. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляется учредителем.

Высшим коллегиальным органом управления является Правление.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляют директор.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;



определение порядка управления;
создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
избрание членов Правления;
назначение единоличного исполнительного органа;
преобразование организации в фонд.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации. Решения учредителем принимаются единолично.

5.3. Высший коллегиальный орган управления Организации является Правление.

Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.4. Правление Организации избирается решением учредителя сроком на 3 года в количестве 3-х человек.

Члены правления из своего состава избирают председателя. В состав правления могут входить учредитель, директор Организации, а также третья лица.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

принятие решений о создании Организацией других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, об участии в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; избрание ревизора;
утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.6. Собрание Правления, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и не позднее, чем через два месяца после окончания отчетного года. О месте и времени собрания, а также о повестке дня директор Организации должен сообщить членом Правления не позднее, чем за десять дней до назначенного срока. На собрании Правления ведется протокол. Внеочередное собрание Правления созывается по письменному требованию учредителя, члена Правления, Директора, Ревизора Организации.

Правление Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации за исключением вопросов отнесенных к компетенции учредителя.

5.7. Собрание правления правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решение собрания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение собрания Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов.

5.8 Решение Правления может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п.5.5. Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор Организации обязан уведомить письменно, не позднее чем за 15 дней до даты окончания процедуры голосования всех членов Правления о предлагаемой повестки



дня, к уведомлению прилагается бюллетень для голосования. Члены Правления, по месту нахождения Организации вправе ознакомиться до окончания процедуры голосования со всей необходимой информацией и материалами.

Члены Правления за 10 дней окончания заочного голосования вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, в этом случае Директор обязан за 5 дней до окончания голосования сообщить всем членам Правления об изменении повестки дня.

Срок окончания процедуры голосования(срок приема бюллетеней) указывается в уведомлении, но не может составлять менее 15 дней с момента получения уведомления о проведении заочного голосования

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

5.9. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляют единоличный исполнительный орган - Директор.

5.10. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя или высшего органа управления. Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений учредителя, а также решений Правления.

5.11. Директор назначается решением учредителя Организации сроком на 5 (пять) лет.

5.12. Директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Организации, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание и должностные обязанности, решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя и Правления.

5.13. Директор вправе по собственной инициативе созывать собрания Правления для принятия решения по неотложному вопросу.

5.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется ревизор, избираемый Правлением сроком на 3 (три) года.

5.15. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

5.16. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.17. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации учредителю. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.18. Учредитель Организации может являться ее Директором.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может происходить путем ее



реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Организация вправе преобразоваться в фонд

6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Решение о реорганизации Организации принимается Правлением квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов Правления присутствующих на собрании.

6.5. Ликвидация Организации возможна:

- по решению Правления принятому квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов правления присутствующих на собрании;

- по решению суда в случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.6 При принятии решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), к которой переходят все права по управлению Организацией.

6.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщения о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

6.8. Ликвидационная комиссия(ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

6.9. По окончанию срока для предъявлений требований кредиторов ликвидационная комиссия(ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый Правлением, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах из рассмотрения, а также о передаче требований удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия(ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

6.11. Имущество и средства, оставшиеся после ликвидации Организации после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляются на цели, для достижения которых она была создана и(или) на благотворительные цели.

6.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц..

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом



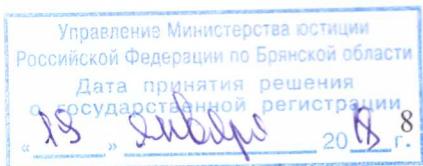
7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1 Изменения в настоящий Устав, могут быть внесены по решению Правления. Измененный устав утверждается учредителем. Устав организации подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации. Устав приобретает юридическую силу с момента такой регистрации

9.2 Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Организации, осуществляется в том же порядке, что и государственная регистрация некоммерческой организации.

9.3 Изменения учредительных документов Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«23» марта 2007 года за основным государственным
регистрационным номером:

1 | 0 | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2

Учетный номер:

3 | 2 | 1 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 7

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
восемь листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

Н.Е. Рудакова



«08» февраля 2018 г.

Прошито и пронумеровано

8 (восемь) листов.

Единственный учредитель

Орачевский Д.В.

